

Asunto: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS INFRAESTRUCTURAS CON AUTORIZACIÓN DE VERTIDO AL MAR OTORGADA AL CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE**

Documento: **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL  
SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA Y  
CONTROL DE LAS INFRAESTRUCTURAS CON AUTORIZACIÓN DE VERTIDO  
AL MAR OTORGADA AL CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE**

**I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente de la contratación es la realización de los Programas de Vigilancia y Control previstos por la normativa vigente de aplicación, en el marco de las autorizaciones administrativas de vertido desde tierra al mar otorgadas al Consejo Insular de Aguas, y en concreto de las instalaciones siguientes:

- El Sistema Comarcal de Depuración de Adeje-Arona
- El Sistema Comarcal de Depuración del NorEste de Tenerife
- El Sistema Comarcal de Depuración del Valle de la Orotava
- Estación Desaladora de Agua de Mar de Granadilla
- Estación Desaladora de Agua de Mar del Oeste (Fonsalía)

En los términos y condiciones previstos en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares

Dicho objeto corresponde a la codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea 71621000-7 Servicio de Ensayos o consultoría técnicos.

**2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

2.1.- El órgano de contratación será el Presidente del Consejo Insular de Aguas de Tenerife.

2.2.- El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

**3.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN**

3.1.- La contratación a realizar se califica como contrato de servicio de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP) quedando sometida a dicho texto normativo, así como al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del Sector Público y al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vigente y a las cláusulas contenidas en el presente pliego de cláusulas

administrativas particulares.

Asimismo, serán de aplicación las demás disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público.

En atención al valor estimado del contrato, se trata de una contratación **sujeta a regulación armonizada** de conformidad con el artículo 16 TRLCSP.

- 3.2.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

Al tratarse de una contratación sujeta a regulación armonizada, le es de aplicación el artículo 40 y siguientes TRLCSP relativo al recurso especial en materia de contratación.

#### 4.- **CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

- 4.1.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el **artículo 60 del TRLCSP** y el **artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE** del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, extremo que se podrá acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 73 del TRLCSP.

Las empresas deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el anexo I del Reglamento General de la LCAP.

Las restantes empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, así como el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

- 4.2.- Además de los requisitos reseñados, los licitadores deberán acreditar la solvencia técnica, económica y financiera, a tenor de la cláusula 5 del presente Pliego.
- 4.3. No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre competencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las

empresas licitadoras. (art. 56 TRLCSP).

- 4.4.- Los que contraten con la Administración podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello, en cuyo caso deberán solicitar y obtener de la Secretaria del CIATF, acto expreso y formal de **bastanteo de la documentación que pretendan aportar a los efectos de acreditar su representación para licitar y/o contratar, con carácter previo a la presentación de la misma.**

No obstante, y con carácter excepcional, los documentos acreditativos de la representación, podrán ser calificados, en el seno de la Mesa de Contratación, por el Secretario en la misma, consignándose expresamente en el acta la manifestación del mismo respecto a si la documentación aportada es bastante para que el representante ejerza las facultades de licitar en relación con el expediente concreto.

## 5.- CLASIFICACIÓN DE LOS LICITADORES/ SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA

Los licitantes deberán acreditar la solvencia económica y financiera y técnica a través de los siguientes medios:

### a) Acreditación de la Solvencia Económica y Financiera

El empresario podrá acreditar su solvencia económica y financiera por alguno de los medios siguientes:

- Volumen anual de negocios (IGIC incluido) en servicios relacionados con la realización de programas de vigilancia y control de conducciones de vertido y/o muestreos y ensayos analíticos en materia de contaminación de aguas, organismos vivos y/o sedimentos -referido al año de mayor volumen de negocio de los cinco últimos- deberá ser al menos igual a **OCHENTA MIL EUROS (80.000,00 €)**, importe que se entiende suficiente para acreditar la solvencia del contrato que se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o por las depositadas en un registro oficial en que deba estar inscrito.
- Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior a **OCHENTA MIL EUROS (80.000,00 €)**, importe que se entiende suficiente para acreditar la solvencia del contrato.

### b) Acreditación de la Solvencia Técnica o Profesional

En cumplimiento de lo previsto en las correspondientes autorizaciones de vertido al mar otorgadas al CIATF, a través de las preceptivas resoluciones de la Viceconsejería de Medio Ambiente del Gobierno de Canarias, los PVC -tanto la toma de muestras como su posterior análisis- deberán ser llevados a cabo por una o varias Entidades Colaboradoras en materia de Contaminación Ambiental, en el campo de Contaminación de aguas, sedimentos y organismos vivos, en virtud de lo dispuesto en el Decreto 70/2012, de 26 de julio, por el que se regulan las Entidades Colaboradoras en materia de contaminación ambiental y se crea el correspondiente registro.

Por tanto, atendiendo a que se trata de trabajos que responden a un fin especial en los términos previstos por el art. 78.d) del TRLCSP, se propone que se requiera el

aseguramiento de la solvencia técnica mediante:

- La acreditación de estar inscrito como Entidad Colaboradora en materia de Contaminación Ambiental, en el campo de Contaminación de aguas, sedimentos y organismos vivos, en virtud de lo dispuesto en el *Decreto 70/2012, de 26 de julio, por el que se regulan las Entidades Colaboradoras en materia de contaminación ambiental y se crea el correspondiente registro*, entendido lo anterior como control sobre la capacidad técnica efectuado por un organismo oficial competente.

En el caso de Unión Temporal de Empresas, la clasificación/solvencia será la resultante de la acumulación de las clasificaciones/solvencias de las empresas agrupadas, de conformidad con el artículo 67.5 TRLCSP así como en su reglamento de desarrollo y demás normas reguladoras de la clasificación de los contratistas.

En caso de resultar adjudicatario del contrato la persona adjudicataria ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia y, sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten igual solvencia técnica y con la correspondiente autorización de la Administración.

## **6.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

6.1.- El presupuesto base de licitación, asciende a **329.868,36€**-7% IGIC aplicable incluido-.

6.2.- En las cantidades señaladas, así como en las fijadas en las proposiciones económicas presentadas y en el importe de la adjudicación, se encuentran incluidos la totalidad de los gastos que al adjudicatario le pueda producir la realización del presente contrato de acuerdo con lo previsto en la cláusula 21 del presente pliego (gastos de publicidad, tasas e impuestos, directos e indirectos – excepto IGIC-, y arbitrios municipales, etc.)

6.3. El valor estimado del contrato, teniendo en cuenta que el plazo inicial es de un dos (2) años, prorrogable por anualidades sin que la duración total del contrato incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro (4) años, y que se prevé la posibilidad de modificaciones del contrato con una variación de hasta un 20% del presupuesto del contrato, asciende a **725.710,39€**.

## **7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

El crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven de esta contratación, se aplicará con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias según acuerdo del Consejo de Gobierno Insular en sesión ordinaria de 31 de octubre de 2017:

AÑO	PRESUPUESTO	CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA
2018	45.080,46 € <sup>(*)</sup>	2018.45208.227.99
		Programa 45208.-Gestión Infraestructura Sistema Adeje-Arona. Subprograma 227.99-Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales
2018	46.986,01 € <sup>(*)</sup>	2018.45210.227.99
		Programa 45210.-Gestión Infraestructura Sistema Saneamiento del N.E. Subprograma 227.99-Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales
2018	19.142,31 € <sup>(*)</sup>	2018.45211.227.99
		Programa 45211.-Gestión Infraestructura Sistema Valle de la

		Orotava. Subprograma 227.99-Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales
<b>2018</b>	<b>26.862,70 €<sup>(*)</sup></b>	<b>2018.45215.227.99</b>
		Programa 45215.-Gestión de Sistema de Abona. Subprograma 227.99-Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales
<b>2018</b>	<b>26.862,70 €<sup>(*)</sup></b>	<b>2018.45214.227.99</b>
		Programa 45214.-Gestión de Sistemas del Oeste. Subprograma 227.99-Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales

AÑO	PRESUPUESTO	CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA
<b>2019</b>	<b>45.080,46 €<sup>(*)</sup></b>	<b>2019.45208.227.99</b>
		Programa 45208.-Gestión Infraestructura Sistema Adeje-Arona. Subprograma 227.99-Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales
<b>2019</b>	<b>46.986,01 €<sup>(*)</sup></b>	<b>2019.45210.227.99</b>
		Programa 45210.-Gestión Infraestructura Sistema Saneamiento del N.E. Subprograma 227.99-Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales
<b>2019</b>	<b>19.142,31 €<sup>(*)</sup></b>	<b>2019.45211.227.99</b>
		Programa 45211.-Gestión Infraestructura Sistema Valle de la Orotava. Subprograma 227.99-Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales
<b>2019</b>	<b>26.862,70 €<sup>(*)</sup></b>	<b>2019.45215.227.99</b>
		Programa 45215.-Gestión de Sistema de Abona. Subprograma 227.99-Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales
<b>2019</b>	<b>26.862,70 €<sup>(*)</sup></b>	<b>2019.45214.227.99</b>
		Programa 45214.-Gestión de Sistemas del Oeste. Subprograma 227.99-Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales

## 8.- REVISIÓN DE PRECIOS

De conformidad con el artículo 89 y siguientes del TRLCSP, no procede la revisión de precios en el presente contrato.

## 9.- DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN (arts. 23 y 197 LCSP).

9.1.- El contrato tendrá un plazo de ejecución de **dos (2) años**, a contar desde el día siguiente a la formalización del mismo que no tendrá lugar antes del 1 de enero de 2018.

9.2.- No obstante, llegado el vencimiento del mismo **se podrá prorrogar por mutuo acuerdo de las partes** por anualidades sin que la duración total del contrato, incluidas la prórroga, pueda exceder de CUATRO (4) AÑOS.

## 10.- PERFIL DEL CONTRATANTE.-

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará el anuncio de licitación, los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, la composición de la Mesa de Contratación, los anuncios de celebración de las reuniones de la Mesa, la adjudicación, la formalización del contrato así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 de la TRLCSP.

Las dirección postal y de Internet del órgano de contratación, a través de las cuales podrá accederse al perfil del contratante, son las siguientes:

Consejo Insular de Aguas de Tenerife  
Calle Leoncio Rodríguez, nº3. 2ª planta  
38003 SANTA CRUZ DE TENERIFE

[www.aguastenerife.org](http://www.aguastenerife.org)

||

## ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### 11.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

**11.1.-** El contrato se adjudicará, mediante **procedimiento abierto**, tramitación ordinaria, tomando como base los criterios de adjudicación que se detallan en el apartado siguiente, por ser los más adecuados para evaluar las ofertas.

#### **11.2.- Criterios de adjudicación**

##### **a) CRITERIO NO VALORABLE EN CIFRAS O PORCENTAJES C1**

***Equipo humano de trabajo y funciones a realizar; experiencia en realización de trabajos similares y disponibilidad de personal adecuado en situaciones de vertido de emergencia (12 puntos):***

- ✓ Equipo humano previsto para los trabajos: titulación, experiencia en trabajos similares, tiempo de dedicación previsto, etc. (6 pts)
- ✓ Justificación y definición de disponibilidad continua de personal adecuado para la realización de trabajos de muestreo y ensayo en caso de vertidos accidentales o de emergencia y descargas excepcionales en los términos previstos en el pliego de prescripciones técnicas particulares. (6 pts)

***Medios técnicos y materiales disponibles para la realización del servicio (24 puntos)***

- ✓ Relación de parámetros acreditados bajo las normas UNE-EN ISO 17020:2004 y UNE-EN ISO 17025:2005, o acreditación oficial equivalente, de los parámetros previstos en el pliego de prescripciones técnicas particulares. (6 pts)
- ✓ Para los parámetros no acreditados en los términos anteriores, se valorará la realización de contraste anual con una Entidad de Inspección y Laboratorio de Ensayo acreditado bajo las normas citadas, o acreditación oficial equivalente de acuerdo con alguna otra norma en los campos y actividades específicos y cuyo alcance de

acreditación abarque la realización de inspecciones y análisis en las áreas necesarias en virtud del pliego. (3 pts)

- ✓ Localización del laboratorio donde se realizarán los ensayos de los parámetros previstos en el pliego y metodología de transporte de muestras prevista para asegurar la representatividad de los ensayos realizados. (6 pts)
- ✓ Límites de detección de equipos y justificación de su representatividad en los términos previstos por la normativa vigente de aplicación. (6 pts)
- ✓ Compromisos de subcontratación previstos. (3 pts)

**Planning de muestreos y ensayos previsto para la realización de los trabajos (4 pts)**

**40 puntos**

**Puntuación máxima C1.....40,0 puntos**

## **b) CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES C2**

Se propone como criterios directamente evaluables en cifras o porcentajes:

### **Oferta Económica C2**

$$C2 = \left[ 10 + 50 \sqrt{1 - \frac{(P_o - P_r)^2}{(P_L - P_r)^2}} \right]$$

**C2: Calificación**

**P0: Presupuesto de oferta.**

**P<sub>L</sub>: Presupuesto base de licitación.**

**PT: Presupuesto límite de presunción de temeridad**, entendido como aquel cuyo porcentaje de baja sea igual a diez (10) unidades sobre la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones económicas presentadas. Para las proposiciones presentadas que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales se atenderá a lo previsto en el Artículo 152.3 del R.D.L. 3/2011. Si de ello se derivara su exclusión, se procederá a un nuevo cálculo con las ofertas restantes que se aceptarán sin nuevo análisis de temeridad.

**Puntuación máxima C2.....60 puntos**

## **c) PUNTUACIÓN FINAL.**

La puntuación final de cada oferta será la suma de los dos criterios.

$$P_{TOTAL} = C1 + C2$$

**Puntuación máxima C1 + C2 .....100 puntos**

### **11.3.- Procedimiento de evaluación de las proposiciones.**

**11.3.1.** El primer día hábil siguiente, que no sea sábado, a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación se reunirá para calificar, previamente, la documentación presentada en los **SOBRES NÚMERO UNO** presentadas por los licitadores, y si observase defectos u omisiones subsanables procederá a comunicar éstos a los interesados. Tal circunstancia se notificará por fax o correo electrónico, al licitador correspondiente en atención a los datos que hayan indicado en el sobre dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a **TRES (3) DÍAS HÁBILES** para que lo subsane, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de Contratación, **podrá recabar** de los licitadores las **aclaraciones** que estime oportunas sobre las declaraciones responsables presentadas, así como requerirles para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el **plazo máximo de cinco días** naturales y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones.

Posteriormente, realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, se reunirá la Mesa de Contratación para adoptar el oportuno acto sobre la admisión definitiva de los licitadores con expreso pronunciamiento de los rechazados y las causas de su rechazo.

**11.3.2.** Una vez adoptado el acuerdo de admisión definitiva de los licitadores se reunirá la Mesa de Contratación y se procederá, en acto público, a celebrar en el lugar y hora publicados en el perfil del contratante, a manifestar el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y las causas o causas de inadmisión de estas últimas.

Las proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

La Mesa de Contratación invitará a los licitadores a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

**11.3.3.** A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 2 de los licitadores admitidos, dando lectura a la relación de los documentos aportados respecto a los criterios de adjudicación a que se refiere el citado sobre.

Concluida la apertura de las proposiciones, el Presidente de la Mesa invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles, en caso de producirse éstas, de la posibilidad de presentar reclamaciones escritas ante el órgano de contratación, en el plazo máximo de dos días hábiles.

A continuación, se dará por concluido el acto público celebrado, de

cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de reunión de la Mesa.

**11.3.4. .-** Realizada por la Mesa de contratación la evaluación de los criterios a que se refiere la cláusula anterior, tras solicitar en su caso los informes técnicos que estime oportunos, **se anunciará en el Perfil de Contratante la fecha y lugar en que se llevará a cabo la apertura del sobre nº 3** que contiene los criterios evaluables mediante cifras o porcentajes.

Constituida la Mesa de contratación en la fecha señalada, e iniciado el acto público, el Presidente dará cuenta del resultado de la evaluación relativa a las proposiciones contenidas en el sobre nº 2, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta.

A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 3 de los licitadores admitidos.

Concluida la apertura de las proposiciones, el Presidente de la Mesa invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles, en caso de producirse éstas, de la posibilidad de presentar reclamaciones escritas ante el órgano de contratación, en el plazo máximo de dos días hábiles.

A continuación se dará por concluido el acto público de apertura de proposiciones, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

**11.4.** La Mesa de contratación, tras solicitar en su caso los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada; que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la cláusula 11 del presente pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la adjudicación del contrato.

## **12.- GARANTÍA PROVISIONAL**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 103 del TRLCSP, los licitadores no deberán constituir garantía provisional.

## **13.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

**13.1.-** Las proposiciones se presentarán, en la forma indicada en los apartados siguientes, en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación. **Si el fin del plazo de presentación de las proposiciones fuese un sábado la entrega de proposiciones y documentación se traslada al lunes o siguiente día hábil, en caso de que dicho lunes fuese festivo.**

**13.2.-** La presentación podrá realizarse mediante entrega en el Registro General del Consejo Insular de Aguas de Tenerife, bien personalmente o bien mediante envío por mensajería entregado dentro del plazo de licitación señalado. Asimismo podrá realizarse mediante envío por *Correos*, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío y comunicar en el mismo día al órgano de contratación, por fax, telex o telegrama, la remisión de la proposición.

No obstante, transcurridos diez días naturales desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna proposición enviada por *Correos*.

A los efectos anteriormente indicados, la dirección y el nº de fax del Consejo Insular de Aguas de Tenerife es la siguiente:

**CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE**

Calle Leoncio Rodríguez, nº 3.2º  
38003 - SANTA CRUZ DE TENERIFE  
Islas Canarias – ESPAÑA  
Número de fax: 922 20 88 63

**Horario general** a efectos de presentación de ofertas: 9:00h a 14:00h

**Horario de verano** (desde el 23 de junio al 22 de septiembre de 2017, a.i.): De 9:00h a 13.30h.

- 13.3.- Los interesados podrán examinar los pliegos y documentación complementaria en las oficinas señaladas en el anuncio de licitación y en el perfil de contratante del órgano de contratación [www.aguastenerife.org](http://www.aguastenerife.org)
- 13.4.- La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad del contenido del presente pliego, sin salvedad alguna.
- 13.5.- La presentación de la proposición se deberá realizar en una sola de las modalidades permitidas, rechazándose en caso contrario todas las presentadas por el licitador.
- 13.6. **Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y documentación complementaria hasta quince (15) días naturales antes de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas.** Dicha solicitud se presentará al fax previsto en el apartado 2º de la presente cláusula. **La información adicional se facilitará por el órgano de contratación a través del perfil de contratante en el plazo establecido en el artículo 158.2. TRLCSP.**
- 13.7. **Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano.** La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano (art. 23 RGLCAP).

#### **14.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

- 14.1.- Las proposiciones constarán de **tres** sobres cerrados, identificados en su exterior con indicación de la licitación a la que se concurra y el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, números de teléfono y de fax, y dirección de correo electrónico, de disponer de ellos, **así como con la firma del licitador o persona que le represente.** En caso de que las empresas vayan a presentarse en Unión Temporal de Empresas cada uno de los sobres deberá venir firmado por el representante con poder suficiente de cada una de las empresas participantes en la UTE.

El contenido de cada sobre, que deberá estar relacionado en hoja independiente, deberá tener los requisitos que se señalan a continuación:

- 14.2.- **Sobre número 1:** Deberá tener el siguiente título: **"SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL PARA LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

\_\_\_\_\_". Su contenido será el siguiente:

#### CONSIDERACIÓN GENERAL:

Como consecuencia de la aplicación de la Directiva Comunitaria 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, en particular, su artículo 59.2. así como lo regulado en el Reglamento de Ejecución 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016 por el que se establece el modelo normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC), los licitadores podrán presentar la documentación referida del sobre nº 1 mediante cualquiera de las dos opciones que a continuación se detallan:

- **OPCIÓN 1.-** Presentación del DEUC debidamente cumplimentado acorde con las instrucciones recogidas en el Anexo IX del presente pliego o declaración responsable conforme a lo previsto en el artículo 146.4.TRLCSP (Anexo I del pliego)
- **OPCIÓN 2.-** Presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos que se exigen en la licitación en los términos que a continuación se detallan.

#### OPCIÓN 1.- Presentación del DEUC/ Declaración responsable del Anexo I al presente pliego:

El licitador que opte por esta vía presentará:

- **Bien** el DEUC en formato papel impreso debidamente cumplimentado y firmado a mano conforme a las instrucciones que se relatan en el **Anexo IX o bien declaración responsable del licitador** indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración conforme al modelo que se indica como **Anexo nº I** del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

Para poder cumplimentar el formulario normalizado DEUC los licitadores pueden acceder al mismo así como a las instrucciones para cumplimentar el citado documento a través de los siguientes enlaces: <http://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf> y <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>.

- Autorización expresa, en su caso, al personal habilitado del Consejo Insular de Aguas de Tenerife a obtener por vía telemática, los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (**Anexo II**).
- **Declaración**, designando qué **documentos** administrativos y/o técnicos presentados, son, a su juicio, constitutivos de ser considerados como **confidenciales**, rellenando a tal efecto el **Anexo nº VI**. De no aportarse esta declaración se está a lo establecido en el art. 140 del TRLCSP.
- Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una **unión temporal de empresas**, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 del TRLCSP, cada uno de ellos deberá presentar el DEUC o una declaración responsable del Anexo I. **Los empresarios** que concurran a la licitación agrupados en **uniones temporales** de empresas deberán aportar una declaración de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarios (**Anexo nº VII**) indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que las suscriben, el porcentaje de participación de

cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión temporal con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El Anexo debe venir firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión temporal.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación del contrato, deberá acreditar la posesión y validez de los citados documentos antes de adjudicar el contrato, en el plazo de diez días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento que al tal efecto reciba al objeto de ser calificada por la Mesa de Contratación.

**OPCIÓN 2.-** De no aportarse el DEUC o la declaración responsable del Anexo I habrá de aportarse la siguiente documentación:

- El documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, en la forma siguiente:
  - **Documento Nacional de Identidad**, cuando se trate de empresarios individuales. Si se trata de personas jurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, y de modificación en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberán presentar el documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial que fuera preceptivo.

Las **empresas no españolas** de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en alguno de los registros que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la LCAP.

Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la representación diplomática española en el Estado Correspondiente, en la que se haga constar que figuran inscritos en el Registro local, profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades que constituyen el objeto del contrato.

Así mismo, deberán aportar informe de la respectiva misión diplomática permanente española relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

- Cuando el licitador actúe mediante representante, éste deberá aportar documento fehaciente acreditativo de la existencia de la **representación** y del ámbito de sus facultades para licitar, bastantado por el Secretario Delegado del Organismo. La aportación de la mera diligencia de bastanteo del documento de apoderamiento podrá suplir la aportación de éste.

- Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una **unión temporal**, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, **la participación de cada uno de ellos**, así como el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa. Deberá indicarse igualmente el lugar designado a efectos de notificaciones por este CIATF. **(Anexo VII)**
- Documento acreditativo de la solvencia económica financiera y técnica que se señala en la cláusula 5ª de este Pliego.
- Testimonio judicial, certificación administrativa o **declaración responsable** del licitador otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración conforme al **artículo 60 del TRLCSP y artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE** del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, comprendiendo expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá sustituirse por declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

- Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- La presentación por el licitador del certificado de estar inscrito en el Registro de Contratistas del Estado, o de la Comunidad Autónoma de Canarias le eximirá de aportar la documentación que se detalla:
  - Personalidad y representación a que se refiere la cláusula 14.2.de este pliego, siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado. No obstante, la Mesa de contratación podrá requerir la aportación de dicha documentación si fuera necesaria para acreditar que el objeto social de la empresa es adecuado al objeto del contrato.
  - Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica, salvo la documentación específica que se relaciona en la cláusula 5 del presente pliego, que deberá ser aportada en todo caso.
  - Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las causas para contratar con la Administración recogidas en el artículo 60 y en el artículo 59 de la Directiva 2014/24/CE, salvo en

lo que se refiere a la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, respecto de las que habrá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público.

Los mencionados certificados de los Registros de Contratistas deberán ir acompañados en todo caso de una **declaración responsable** en la que el licitador manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación. (art. 146 *TRLCSP*. (Anexo VIII)

- Declaración expresa y responsable de la **pertenencia o no** a grupo empresarial a los efectos de lo previsto en el artículo 86 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos.
- Los licitadores **podrán presentar una declaración**, designando qué **documentos** administrativos y/o técnicos presentados, son, a su juicio, constitutivos de ser considerados como **confidenciales**, rellenando a tal efecto el **Anexo VI**. De no aportarse esta declaración se está a lo establecido en el art. 140 del *TRLCSP*.

**Toda la documentación a presentar por los licitadores habrá de ser documentación original o bien copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia, excepto el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, que habrá de aportarse en original. Así mismo, los licitadores presentarán su documentación en castellano.**

**14.3.- Sobre número 2: Deberá tener el siguiente título: "SOBRE N° 2: PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN NO EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES PARA LA LICITACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO \_\_\_\_\_"**

Los licitadores incluirán en este sobre la documentación relacionada con los criterios de adjudicación C<sub>1</sub> a que se refiere la cláusula 11.2. del presente pliego, conteniendo todos los elementos que la integran, incluidos los aspectos técnicos de la misma.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por el licitador, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por el licitador, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados.

**Además el licitador deberá presentar una declaración responsable indicando el **personal extra** al de su plantilla que **necesita contratar**, en su caso, para hacer frente a la ejecución del contrato. En el caso afirmativo el personal a seleccionar deberá estar inscrito como demandante de empleo con una antigüedad de, al menos seis meses, o de seis meses completos en períodos no consecutivos, en los doce meses anteriores, en ambos caso, a la fecha efectiva de contratación. A tal efecto deberá adjuntar el **ANEXO V** debidamente firmado.**

**14.4. Sobre número 3: Deberá tener el siguiente título "SOBRE Nº 3: OFERTA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES PARA LA LICITACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

**14.4.1.-** Los licitadores incluirán en este sobre la documentación relativa al criterio evaluable mediante cifras o porcentajes: criterios C<sub>2</sub> (Oferta económica). La oferta económica, deberá estar redactada según el modelo anexo al presente pliego, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que, de producirse, provocarán que la proposición sea rechazada.

**14.4.2.-** El empresario que haya licitado en **Unión Temporal** con otros empresarios no podrá, a su vez, presentar proposiciones individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas. (art. 145 *TRLCSP*).

En este caso la Oferta Económica deberá venir firmada por cada uno de los representantes de cada una de las empresas participantes en la Unión Temporal de Empresas.

## **15.- MESA DE CONTRATACIÓN**

La Mesa de Contratación estará integrada por un Presidente, al menos cuatro vocales, y un Secretario nombrados por el órgano de contratación; entre los vocales deberá figurar obligatoriamente un funcionario de los que tengan encomendado el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un Interventor o, a falta de cualquiera de éstos, quien tenga atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico o al control económico-presupuestario del órgano.

La constitución de la Mesa de Contratación tendrá lugar en la sede del Consejo Insular de Aguas –si fuera posible– el día siguiente al del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones o, en su caso, al referido para recibir las presentadas en las oficinas de Correos, excepto si este es sábado o festivo, en cuyo caso se prorrogará al siguiente día hábil, procediéndose por la Mesa a calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

De conformidad con el artículo 21.4 del RD 817/2009, la composición de la Mesa, se publicará en el Perfil de Contratante en la dirección web: [www.aguastenerife.org](http://www.aguastenerife.org). con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión de la Mesa para la apertura del Sobre Nº1.

Así mismo en el citado perfil de contratante se publicarán los anuncios de celebración de las reuniones de la Mesa con indicación de día y hora.

## **16.- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-**

**16.1.-** El órgano de contratación requerirá, a través del Sr. Gerente del CIATF que impulsa el expediente, al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, para que, dentro del **plazo de diez (10) días hábiles** a contar desde el siguiente a

aquél en que hubiera recibido el requerimiento, **presente la documentación** (en caso de que no haya sido aportada con anterioridad) que a continuación se detalla al objeto de ser calificada por la Mesa de Contratación:

**16.1.1.-** El documento o documentos que acrediten **la personalidad del empresario y la representación**, en su caso, del firmante de la proposición, en la forma siguiente:

- **Documento Nacional de Identidad**, cuando se trate de empresarios individuales. Si se trata de personas jurídicas deberán presentar **escritura de constitución o de modificación** en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberán presentar el documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el preceptivo Registro oficial.

Las **empresas no españolas** de Estados miembros de la Unión Europea tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las mismas se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado en que estén establecidas o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de estar inscritas en alguno de los registros que se indican en el Anexo I del R.G.L.C.A.P. (art. 58 y 72 del TRLCSP y 9 del RGCAP).

Los **demás empresarios extranjeros** deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el Domicilio de la empresa, de conformidad con lo dispuesto en el art. 55 del TRLCPS.

- Cuando el licitador **actúe mediante representante**, éste deberá aportar documento fehaciente y debidamente bastantado por el Cabildo o por este Organismo, acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar además del D.N.I. del representante.

**16.1.2.-** Documentación acreditativa de la **solvencia**, mediante la presentación de la documentación exigida en la cláusula 5.

**16.1.3.-** En las **uniones temporales de empresarios**, a efectos de determinar su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma (art. 24.1 del RGLCAP).

**16.1.4.-** La presentación por el licitador del certificado de estar inscrito en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias, en su caso, le eximirá de aportar la documentación que se detalla:

- Personalidad y representación a que se refiere el apartado 16.1.1 de este pliego, siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado.
- El certificado del Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias deberá ir acompañado en todo caso de una **declaración responsable** en la que el

licitador manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación (**ANEXO VIII**).

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos será el de finalización del plazo para presentar las proposiciones.

**16.1.5.- Las Empresas extranjeras**, deberán aportar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora.

**16.1.6.- Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos de prevención de riesgos laborales (Anexo III).**

**16.1.7.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias** se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del Reglamento General de la LCAP:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
- Certificación administrativa positiva, expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.
- Certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma Canaria por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.
- Certificación administrativa emitida por el órgano competente del Cabildo Insular de Tenerife por lo que respecta a las obligaciones tributarias con el mismo. Asimismo se deberá acompañar de copia del bastanteo de poder de los representantes de la entidad avalista o compañía de seguro y caución, efectuado por los Servicios Jurídicos del Cabildo Insular de Tenerife.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del Reglamento General de la LCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

**16.1.8.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social** se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

**Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea** que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan

en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

**16.1.9.-** No obstante lo referido en los dos puntos anteriores el licitador propuesto como adjudicatario podrá autorizar expresamente a la Administración Insular, presentando el modelo recogido como **Anexo Nº II** del presente pliego al objeto de que los **certificados acreditativos** de la situación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado así como con la Comunidad Autónoma Canaria y con la Tesorería General de la Seguridad Social de los licitadores en el procedimiento de contratación.

Dicha autorización no eximirá de la presentación de la documentación relativa al Impuesto de Actividades Económicas.

Cuando, como consecuencia de problemas técnicos, o cualquier otra circunstancia, sea imposible para esta Administración obtener vía telemática los Certificados acreditativos de la situación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias del Estado la Comunidad Autónoma Canaria así como con de la Seguridad social, se requerirá al propuesto adjudicatario para que sea éste el que, en el plazo referido, presente las mismas.

**16.1.10.-** Las certificaciones precitadas en los apartados anteriores tendrán validez, a efectos de participar en los procedimientos de licitación, durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición.

**16.1.11.-** Resguardo acreditativo de la constitución, de **garantía definitiva constituida** por el cinco por cien (**5 por 100**) del importe de adjudicación, excluido el IGIC, con arreglo a lo dispuesto en la cláusula siguiente. De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del artículo 151.2 del TRLCSP.

No será precisa la constitución de la garantía reseñada en el párrafo anterior cuando el adjudicatario hubiere constituido en el mismo plazo, o con anterioridad al mismo, garantía global por importe suficiente ante la Administración contratante, en los términos previstos en el artículo 98 del TRLCSP, y dicha garantía se encontrara vigente y efectiva.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado anteriormente, se entenderá, que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

**16.1.12.** Presentar en formato CD no regrabable y con sesión cerrada en pen drive la documentación escaneada contenida en los sobres 1,2 y 3 adjuntado declaración responsable en papel, de que la documentación es fiel reflejo de la presentada originalmente.

**16.2.-** El órgano de contratación **trasladará la documentación** presentada a la Mesa de Contratación para su examen y calificación.

Si el licitador propuesto como adjudicatario no presentare la documentación en el plazo referido en el punto primero de la presente cláusula, la Mesa de Contratación procederá a su exclusión del procedimiento de adjudicación. A continuación se procedería a requerir la documentación al siguiente licitador por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas y así se procederá sucesivamente hasta que se presente correctamente la documentación exigida.

Si la documentación aportada por el licitador en el plazo requerido presentase defectos u omisiones subsanables se le otorgará un plazo no superior a tres días hábiles para subsanar. De no subsanar o de subsanar fuera del plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se procederá a su exclusión del procedimiento de adjudicación procediendo a requerir la documentación al siguiente licitador por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

**16.3.-** El órgano de contratación **adjudicará el contrato** dentro de los CINCO días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al propuesto como adjudicatario.

El acuerdo de adjudicación deberá ser motivado y se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante. Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del TRLCSP.

**16.4.-** No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

**16.5.-** Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de Contratación deberá motivar su decisión.

**16.6.-** El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, **renunciar a la ejecución** del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, **o desistir del procedimiento** de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En tal supuesto, si fuere instada, la compensación conforme a lo dispuesto en el art. 155.2 de TRLCSP se está a lo dispuesto en el apartado 6 del cuadro de Características Generales del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

**16.7.-** La **notificación de la adjudicación** debe contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de la adjudicación, conteniendo todos los extremos expresados en el citado art. 154.4 del TRLCSP.

**16.8.-** Adjudicado el contrato y **transcurridos dos meses** desde la notificación de la resolución de adjudicación sin que se haya interpuesto recurso, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación dentro del mes siguiente a la finalización del citado plazo, el órgano de contratación no estará obligado a seguirla custodiando.

### **17.- FORMALIZACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.-**

**17.1.-** La garantía podrá constituirse en metálico, mediante aval o por contrato de seguro de caución, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 55 y siguientes del Reglamento General de la LCAP. Los avales y los certificados de seguro de caución deberán estar bastanteados por el Cabildo Insular de Tenerife.

**17.2.-** Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de la modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del TRLCSP.

**17.3.-** En el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en

causa de resolución.

- 17.4.-** La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo contractual y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista.

## I I I

### FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

#### **18.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

**18.1.-** El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Dado que el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40 TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince (15) días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

**18.2.-** El documento en que se formalice el contrato será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

## I V

### EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#### **19.- RESPONSABLE SUPERVISOR DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO**

El órgano de contratación podrá designar una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

#### **20.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**20.1.-** El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

**20.2.-** La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

**20.3.-** El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e

higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.

- 20.4.- El contratista deberá guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

## **21.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA**

- 21.1.- Son de cuenta del contratista todos los **gastos derivados de la publicación** de la licitación en Boletines Oficiales y en prensa hasta un máximo de **3.000,00 €** (art. 67.2.g) RG), así como los de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

Los citados gastos de publicación se descontarán en el primer pago efectuado a favor del contratista, salvo que el mismo acredite el ingreso del coste de aquellos en la Tesorería del Organismo.

- 21.2.- Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista.

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato, incluidos los desplazamientos.

## **22.- ABONOS AL CONTRATISTA**

- 22.1.- Los trabajos serán abonados **contra factura emitida** por parte del adjudicatario y registrada en el CIATF con **periodicidad semestral**.

El contratista tendrá derecho al abono de los servicios efectivamente realizados conforme a lo establecido en la cláusula 8 del Pliego de Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que rigen esta contratación y con la conformidad de la Administración.

- 22.2.- El pago se realizará contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada por la Unidad que reciba el trabajo o, en su caso, por el designado como responsable del contrato. La Administración deberá abonar el importe de las facturas dentro del plazo establecido en la legislación vigente contado desde la fecha de expedición de los documentos que acrediten la realización del contrato.

En caso de demora por la Administración en el pago del precio, ésta deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre por la que se establecen medidas contra la morosidad en las operaciones comerciales.

- 22.3.- Al amparo de la *Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público*, y al objeto de poner en funcionamiento un punto general de entrada de **facturas electrónicas**, el Consejo Insular de Aguas de Tenerife se ha adherido a la

utilización del Punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado, plataforma FACe, entrando en vigor su funcionamiento con fecha 15 de enero de 2015.

A dichos efectos los órganos de este Organismo que intervienen en la tramitación de la factura electrónica son los siguientes:

- **Órgano Gestor:** Consejo Insular de Aguas de Tenerife-Gerencia  
Código: LA0004785
- **Órgano Tramitador:** Consejo Insular de Aguas de Tenerife-Gerencia  
Código: LA0004785
- **Oficina Contable:** Consejo Insular de Aguas de Tenerife-Intervención Delegada  
Código: LA0004786

La dirección completa para cada uno de los tres campos es la siguiente:

*Dirección Fiscal: C/ Leoncio Rodríguez, 3 - 2º*  
*Dirección del Receptor: C/ Leoncio Rodríguez, 3 - 2º*  
*Dirección del Pagador: C/ Leoncio Rodríguez, 3 - 2º*  
*Código Postal: 38003*  
*Ciudad: Santa Cruz de Tenerife*  
*Provincia: Santa Cruz de Tenerife*  
*País: España*

## **23.- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS**

- 23.1.-** El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato en los términos previstos en la cláusula 9 del presente pliego.
- 23.2.-** Si llegado el final del plazo establecido, el contratista hubiere incurrido en demora, por causa imputable al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.
- 23.3.-** La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.
- 23.4.-** La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

## **V SUBCONTRATACIÓN**

### **24.- SUBCONTRATACIÓN**

El contratista podrá subcontratar con terceros la ejecución parcial del contrato, siempre que el importe total de las partes subcontratadas no supere el 60 por 100 del importe de adjudicación del contrato.

Para llevar a cabo la subcontratación deberán cumplirse los requisitos recogidos en los artículos 227 y 228 de la TRLCSP.

## V I

### MODIFICACIÓN DE CONTRATO

#### **25.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato solo podrá modificarse, por el órgano de contratación, por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en el Título V del Libro I del TRLCSP. Se prevé expresamente la posibilidad de aprobar modificaciones del contrato que impliquen una variación al alza o a la baja de hasta el 20% del presupuesto del contrato por la siguiente causa:

*Posibles modificaciones en los programas de vigilancia incluidos dentro del alcance del contrato –bien por necesidades del servicio, por modificación de las autorizaciones de vertido actuales o por variaciones en la normativa sectorial de aplicación. Así mismo en caso de que durante el período de vigencia del contrato, entren en servicio nuevas instalaciones y sea necesario el seguimiento (PVC y DV) inicialmente no considerados, éstos serán incorporados al contrato previa tramitación del correspondiente modificado. Los nuevos seguimientos mantendrán los precios establecidos en el contrato. De igual forma se podrán dar de baja instalaciones por cambios, cierres de instalaciones u otras causas;*

Las **modificaciones no previstas** solo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el **art. 107** del citado TRLCSP, sin que puedan alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberá limitarse a introducir variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias

#### **26.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Si la Administración acordare la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 216 del TRLCSP se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste (artículo 220 TRLCSP)

## V I I

### FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

#### **27.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas y a satisfacción de la Administración, cuya conformidad se hará constar de forma expresa en acto formal dentro del plazo de un (1) mes de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Durante la ejecución del contrato será de aplicación el régimen de bonificaciones y penalizaciones recogido en la cláusula 4.8. del Pliego de Condiciones Técnicas que rige la presente contratación.

## **28.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 223 y 299 de la TRLCSP y las previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que rigen la presente contratación dando lugar a los efectos previstos en los artículos 225 y 300 de la TRLCSP

Asimismo el Consejo Insular de Aguas de Tenerife se reserva la posibilidad de resolver el contrato por razones de interés público, con un preaviso de dos meses.

## **29.- PLAZO DE GARANTÍA**

De acuerdo con el art. 222.3. del TRLCSP, y dado que la correcta ejecución del servicio objeto del contrato es constatable en el mismo momento de su entrega, no se establece plazo de garantía.

**La Jefa de la Sección Administrativa  
de Contratación**  
Iranzu Villeta Alegría



## ANEXO I

### **DECLARACION RESPONSABLE DEL LICITADOR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS NECESARIOS PARA PODER CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN.**

Don/D<sup>a</sup> ....., con DNI ....., con domicilio en calle ....., nº ....., código postal.....actuando en nombre propio o en representación de ....., con domicilio social en ....., que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D. ....

Enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regir **LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DENOMINADO “...”** y en relación al cumplimiento de los requisitos previstos en el art. 146.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP).

**DECLARA** bajo su responsabilidad que:

- Que **cumple** todas y cada una de **las condiciones** establecidas legalmente para contratar con el Consejo Insular de Aguas de Tenerife contenidas en el **pliego** de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, conforme a lo establecido en el citado art. 146 del TRLCSP.
- Asimismo declaro, bajo mi responsabilidad que las **prestaciones** propias del contrato quedan comprendidas **en el objeto social** o en el ámbito de la actividad de su empresa a los efectos previstos en el art. 57.1 del TRLCSP.
- Que **ni la empresa** que represente **ni su personal** han **participado en la elaboración** de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato.
- Que en el caso de recaer la propuesta de adjudicación a favor de la entidad mercantil y/o empresa que represento **acreditará**, ante el órgano de contratación, la **posesión y validez** de los documentos de **capacidad y solvencia** económica y financiera y técnica exigidos en el clausulado del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la ejecución del contrato citado así como cualquier otra documentación complementaria que le pueda ser solicitada por el órgano de contratación.

El **momento decisivo** para **apreciar la concurrencia** de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Si concurre a la licitación agrupado en una **unión temporal de empresas (UTE)**, la aportación de la declaración de responsable que acredite el cumplimiento de los requisitos previstos en el art. 146.1 del TRLCSP se realizará por cada una de las empresas que formen la UTE, debiendo presentar, asimismo, el documento en el que se indique el nombre y circunstancias de las empresas que constituyan la unión temporal y la participación del representante o apoderado único de la unión, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, conforme a lo previsto en el art. 59.2 del TRLCSP.

- Que ni yo, ni la sociedad o empresa a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno y administración de la sociedad se hallan incurso en circunstancia alguna de las que prohíben contratar con la Administración, conforme a lo dispuesto en el **artículo 60 del TRLCSP y el artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014**.
- Que la sociedad o empresa que represento está al **corriente del pago** de sus obligaciones con la **Seguridad Social** impuestas por la legislación vigente.
- Que la sociedad o empresa que represento está al **corriente del pago** de sus **obligaciones tributarias** impuestas por la legislación vigente con la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma Canaria y del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- Que la sociedad a la que represento (marcar con una “X” lo que corresponda):
  - No forma parte de ningún grupo empresarial.
  - Forma parte de un grupo empresarial pero en este procedimiento de licitación no concurre ninguna empresa vinculada o perteneciente a mi grupo de empresas, conforme es definido en el art. 42 del Código de Comercio.
  - Forma parte de un grupo empresarial y a este procedimiento concurren las empresas que a continuación se indican vinculadas o pertenecientes a mi grupo de empresas, conforme es definido por el art. 42 del Código de Comercio.

**Empresas:**

- (En el supuesto de ser empresa extranjera) Declara de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente Acta de declaración responsable.

En ....., a.....,de.....de 2017

**Firma .**

**ANEXO II**

**AUTORIZACION PARA LA CESIÓN INFORMATICA RELATIVA A LAS OBLIGACIONES**

**TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTONOMA CANARIA ASÍ COMO CON LA SEGURIDAD SOCIAL.**

Don ....., con DNI ....., con domicilio en calle ....., nº....., código postal.....actuando en nombre propio o en representación de ....., con domicilio social en ....., que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D. ....

**AUTORIZA:**

Al personal habilitado del **CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE**, a obtener por vía telemática los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social a efectos del procedimiento de contratación para la realización del servicio denominado ".....".

Lugar, fecha y firma.

### ANEXO III

## **DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.**

D/Dña....., en calidad de ..... de la empresa..... y en representación de la misma, como empresa propuesta como adjudicataria del contrato de realización del servicio denominado “.....”.

**DECLARA** que

- La empresa adquiere el compromiso formal con el Consejo Insular de Aguas de Tenerife de satisfacer o haber satisfecho, antes del inicio de los trabajos para la Administración, las siguientes exigencias referidas a los servicios o actividades incluidos en el objeto del contrato y respecto de los trabajadores, equipos y maquinaria que la empresa destine a la realización de los mismos:
- Cumplir con las disposiciones generales de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (y sus modificaciones posteriores) y cuantas reglamentaciones que la desarrollan le sean de aplicación.
- Haber adoptado alguna de las modalidades previstas en el art. 10 del capítulo III del Reglamento de los Servicios de Prevención (R.D. 39/1997 y sus modificaciones posteriores) en lo relativo a la organización de recursos para el desarrollo de las actividades preventivas necesarias para el desarrollo de su actividad.
- Haber informado adecuadamente a todos sus trabajadores sobre los riesgos inherentes a su puesto de trabajo y entorno de trabajo sobre las medidas de protección o prevención que se deban adoptar de acuerdo a una evaluación de riesgos y a una planificación de medidas preventivas que será lo suficientemente completa como para poder realizar los trabajos en óptimas condiciones de seguridad. Esta evaluación incluirá, en su caso, la información e instrucciones que pueda haber aportado el Consejo Insular de Aguas de Tenerife con relación al entorno de los trabajos, empresas concurrentes y riesgos que pueden generar, etc.
- Haber formado adecuadamente a todos sus trabajadores sobre el desempeño de su trabajo en adecuadas condiciones de seguridad y salud.
- Poner a disposición de los trabajadores máquinas y equipos de trabajo que cumplan la legislación que les son de aplicación (R.D. 1215/97, R.D. 1435/92, R.D. 56/95, R.D. 1644/2008 etc.)
- Poner a disposición de los trabajadores equipos de protección individual adecuados y con arreglo a la reglamentación vigente (R.D. 1407/92 y R.D. 773/97).
- Satisfacer la obligación legal en cuanto a la acreditación de la aptitud médica de los trabajadores para el desempeño seguro de su puesto de trabajo.
- Cumplir con sus obligaciones con relación a la comunicación de apertura del centro de trabajo, si procede.
- Cumplir con sus obligaciones con relación a la Ley 32/2006 de Subcontratación en el Sector de la Construcción y sus normas de desarrollo, si procede (libro de subcontratación, límites a la subcontratación, inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas, etc.).
- Establecer los adecuados medios de coordinación con el Consejo Insular de Aguas de Tenerife y/o con otras empresas/trabajadores autónomos que puedan desarrollar tareas en el centro de trabajo durante la ejecución de la actividad o servicio por el que se le contrata, de acuerdo con el R.D. 171/2004. En el caso de que sea necesaria la designación, por parte de la empresa contratada, de una persona encargada de la coordinación de las actividades preventivas ésta deberá disponer de una formación preventiva correspondiente, como mínimo, a las funciones de nivel intermedio.
- Disponer de la presencia en el centro de trabajo de los recursos preventivos necesarios cuando se dé alguna de las circunstancias mencionadas en el Art. 4 de la Ley 54/2003 (art. 32-bis añadido a la Ley 31/95 de PRL), sin menoscabo de lo señalado en el punto anterior.
- Aceptar el compromiso, por parte de la entidad externa, de que en caso de que se decida subcontratar alguna parte del trabajo a desarrollar para el Consejo Insular de Aguas de Tenerife, hecho que se comunicará con la debida antelación, requerirá de la subcontrata el mismo compromiso que el aquí reflejado en todos los puntos de esta declaración, de lo cual quedará constancia escrita.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de 2017.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**  
**MODELO DE OFERTA ECONOMICA**

D. ...., con D.N.I. nº ....., con domicilio en calle ..... nº.....  
código postal....., teléfono....., fax....., actuando en su propio nombre o en representación de  
.....

**EXPONGO:**

Que enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de servicio denominando "....." se comprometo a ejecutar el mismo, con estricta sujeción a los requisitos exigidos y de acuerdo con las condiciones ofertadas por el importe que se expresa a continuación:

PRECIO OFERTADO (SIN IGIC)..... euros (en cifras y en letras).

PR

PORTE DEL IGIC.....

IM

En dicho precio del contrato están incluidos cualquier otro tributo que grave los diferentes conceptos, tasas, cánones o cualquier otro gastos que se deriven de la ejecución del contrato y que no figure excluido expresamente en los documentos contractuales conforme a lo estipulado en el clausulado del pliego de cláusulas administrativas particulares, el cual es aceptado, incondicionalmente, sin salvedad o reserva alguna, por parte del contratista.

**Lugar, fecha y firma.**

**ANEXO V**  
**COMPROMISO DE CONTRATACIÓN**

- TIPO DE CONTRATO:
- ENTIDAD LICITADORA:
- REPRESENTANTE:

Declaro bajo mi responsabilidad, que durante la ejecución del contrato al que hace referencia el presente pliego, la empresa a la que represento

- SI necesitaré contratar personal extra al de su plantilla.
- NO necesitaré contratar personal extra al de su plantilla.

En caso afirmativo, me comprometo a contratar:

- **Nº de trabajadores**

Asimismo me comprometo a que dicha contratación se llevará a cabo entre personas inscritas como demandantes de empleo con, al menos, seis meses de antigüedad a la fecha efectiva de contratación o con seis meses completos en periodo no consecutivo en los doce meses anteriores a la fecha efectiva de la contratación.

En el supuesto de que necesitando contratar medios personales no pudiera hacerlo con personas que reúnan las características a las que se alude en el párrafo anterior, me comprometo a acreditar que los puestos que se precisen han sido ofertados pero no cubiertos por personas inscritas con dicha antigüedad.

Y para que conste donde proceda, firmo la presente declaración responsable en  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

ANEXO VI

**DECLARACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN FACILITADA  
POR LA EMPRESA.**

D. ...., con D.N.I. nº ....., con domicilio en calle ..... nº.....  
código postal....., teléfono....., fax....., actuando en su propio nombre o en representación de  
.....

**DECLARA:**

Que en relación a la documentación aportada en el sobre nº UNO del expediente de contratación de la ejecución del servicio denominado “.....” se considera **confidencial** las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de 2017.  
Fdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO VII**  
**COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS**

D<sup>a</sup>. ..... con Documento Nacional de Identidad nº ..... y domicilio en ..... C/....., actuando en su propio nombre/ en representación de ..... D/

D<sup>a</sup>. ..... con Documento Nacional de Identidad. nº....., y domicilio en..... C/....., actuando en su propio nombre/ en representación de ..... D/

**SE COMPROMETEN:**

A concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicio denominado “.....” y a constituirse en Unión de Empresarios en caso de resultar adjudicatarios del citado procedimiento.

**DECLARAN RESPONSABLEMENTE:**

Que la participación de cada uno de los compromisarios, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios, será la siguiente:

.....% de  
.....% de

de común acuerdo, designan a D/D<sup>a</sup>. ..... para que, durante la vigencia del contrato, ostente ante el órgano de contratación, la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios que se constituirá en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Y

domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresarios será:....., C/..... El

para que conste a los efectos oportunos firmamos la presente en ..... a ..... de 2017. Y  
Fdo.:..... Fdo.:.....

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARACIÓN DE RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS  
ANOTADOS EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS**

Don/D<sup>a</sup> ....., con DNI ....., con domicilio en calle ....., n<sup>o</sup> ....., código postal.....actuando en nombre propio o en representación de la entidad..... Inscrita en el Registro de Licitadores de..... Con el n<sup>o</sup>..... al objeto de participar en la contratación denominada “.....”

**DECLARA** bajo su responsabilidad:

Que los datos de esta empresa que consta en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro que acompaña a esta declaración.

Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores que a continuación se indican han sufrido variación según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente declaración y que estos extremos han sido comunicados al Registro con fecha....., manteniéndose el resto de los datos sin ninguna alteración respecto del contenido de la certificación del Registro.

Datos que han sufrido variación.

1. ....
2. ....
3. ....

En

....., a ..... de ..... de 2017.

Sello de la empresa y firma autorizada

**Nota:** Las opciones previstas son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda. Esta declaración deberá ser emitida por cualquiera de los representantes con facultades que figuren inscritos en el Registro de Licitadores.

## ANEXO IX

### Instrucciones para cumplimentar el documento europeo único de contratación (DEUC).

#### Consideración general.

- Cada empresa deberá rellenar un DEUC.
- Si concurren integrados en una UTE, cada empresa deberá presentar un DEUC separado en el que figure la información requerida en la Parte II a IV.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora.**

La información que demanda esta Parte del formulario constará en el anuncio de la licitación.

#### Identificación del contratante

**Nombre oficial:** Consejo Insular de Aguas de Tenerife

**País:** España

**Título:** SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS INFRAESTRUCTURAS CON AUTORIZACIÓN DE VERTIDO AL MAR OTORGADA AL CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

**Breve descripción:** El objeto del presente de la contratación es la realización de los Programas de Vigilancia y Control previstos por la normativa vigente de aplicación, en el marco de las autorizaciones administrativas de vertido desde tierra al mar otorgadas al Consejo Insular de Aguas, y en concreto de las instalaciones siguientes:

- El Sistema Comarcal de Depuración de Adeje-Arona
- El Sistema Comarcal de Depuración del NorEste de Tenerife
- El Sistema Comarcal de Depuración del Valle de la Orotava
- Estación Desaladora de Agua de Mar de Granadilla
- Estación Desaladora de Agua de Mar del Oeste (Fonsalía)

En los términos y condiciones previstos en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares

**Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora:** 2017/174

#### **Parte II: Información sobre el operador económico.**

Lo **debe rellenar la persona licitadora** con sus datos, apartados A y B (identidad y representación).

**No se exige cumplimentar los apartados C y D.**

#### **Parte III: Motivos de exclusión.**

Las personas licitadores deberán **contestar**, expresamente **todas las preguntas**.

A efectos informativos se recoge la correspondencia con la legislación.

Parte III, nº de Sección	DN (Directiva 24/2014)	TRLCSP
<b>SECCIÓN A: Motivos referidos a condenas penales</b>	Artículo 57.1	Artículo 60.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
<b>SECCIÓN B: Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social</b>	Artículo 57.2	Artículo 60.1: <ul style="list-style-type: none"><li>• Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).</li><li>• Letra d), primer párrafo, primer inciso.</li><li>• Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).</li></ul>
<b>SECCIÓN C: Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional</b>		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a)	<ul style="list-style-type: none"><li>•Artículo 60.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia);</li><li>•Artículo 60.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).</li></ul>
<b>Parte III, nº de Sección</b>	<b>DN (Directiva 24/2014)</b>	<b>TRLCSP</b>
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b)	Artículo 60.1.c)
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c)	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d)	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la

**Parte IV: Criterios de selección.**

Deberá cumplimentarse expresamente por la persona licitadora.

**Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

No se debe cumplimentar este apartado.

**Parte VI: Declaraciones finales**

Se cumplimentarán en todo caso. Una vez completado el documento se debe imprimir y firmar manualmente.